Glamour Talk Mag

ONLINE
JANUARY 2025
Issue 53

Strategies to make 2025 your most successful year !



MAKE YOUR OWN
LIPSTICK page 7

INDEX

CONTENT

Glamour Talk Magazine

COMMENTS:
Please send an e-mail to admin@topvibe.co.za to share your opinion, ideas and comments.

COPYRIGHT:
Content of Glamour Talk Magazine is protected by copyrights. NO part of this publication / online may be reproduced or used in any form whatsoever without prior settlement with the Editor.

DISCLAIMER:
The Editor or the publisher cannot be held responsoble for damages or consequences of any errors or omisions neither do they stand warranty for the performance of any article, letter and/ or advertisment.
The views of other writers or articles in this Magazine are not necessarily the view of the Editor.

MEDIA HOUSE:
TOP VIBE MAGAZINE
TOP VIBE KIDS MAGAZINE
#GLAMOUR TALK MAGAZINE
50+ MAGAZINE / TYDSKRIF

EDITOR:
Charmaine Britz

CONTACT DETAILS:
Cell: 072 768 8582

E- MAIL:
admin@topvibe.co.za

WEBSITE:
www.topvibe.co.za

1.

MEDIA HOUSE PROJECTS 2025:

Please support our Ambassadors

2.

ADVERTISE YOUR BUSINESS HERE:

How to advertise your business here and save money.

3.

COVERPAGE OPPORTUNITY'S:

You can be on one of our cover pages just follow us on Facebook for more information.

4.

MAKE YOUR OWN LIPSTICK:

Make your own Lipstick with us on 22 Feb 2025

REGULARS

1: COVER PAGE: 01

Our cover page - Happy new year, we welcome 2025 may this year be a blessed year.

2. EDITORS NOTE: 03

Editor - Charmaine Britz owner of Media House with magazine's like Glamour Talk Magazine / Top Vibe Magazine / Top Vibe Kids Magazine & 50+ Magazine

3. WELCOME AMBASSADORS: 04

Our Glamour Talk Magazine Ambassadors Lettie Botha and Promise will keep you updated.

4. 2025 PROJECTS: 08

Media House hosting projects during the year, part of funds will go towards our charity peojects.

5. BACK PAGE: 20

Our back page is 'the month of February 2025.



Redakteurs Nota

Liewe leser,

Die jaar 2025 is hier en ons ontvang die nuwe jaar met ope arms.
Nuwe hoop en ons vertrou dat dit 'n mooi jaar sal wees.

Media House is opgewonde daar is nuwe projekte asook nuwe ambassadeurs. Maar daar is ook ons title houers van die gesig van Top Vibe Kids en Top Vibe Magazine. Hulle vat dan hande met ons en saam gaan ons werk aan 'n beter 2025

Die Feestyd saam met jou Fimilie en vriende is nou eers verby daar word gefokus op terug skool toe. Daar is skoolverlaters, die nuwe graad eentjies 'n jaar vol nuwe dinge.

Ons by Media House is uit gerus en reg vir die jaar se projekte.

Liefde

Charms

Ambassador....

2025 Ambassador
Lettie Botha



Ambassador Lettie Botha
Photographer: Albertus Kriel

I am Lettie Botha first I'm a wife to the best husband ever then I'm a mom to the best son in the world Taygan Botha my friend and partner in crime.
A bit about myself.
2022 I was crowned Mrs CSAP
2023 I was part of SterStatus S5
2023 I was Mrs Curve Vaalpageant
2024 I did Opulent Models South Africa what an event WOW.
It was quite an adventure and very busy time in my life. Had the opportunity to met absolutely fabulous people, like Billy Brown, Monique Taylor, Christel M Lifecoach, Liam van Vuuren, Ruan Sinden and the list goes on. I will be your new Glamour talk ambassador for 2025.

If you know about any Glam events that is coming up in 2025, invite us so that we can put it in the Top Vibe Glamour magazine for you. And make it a year to remember what is Glam all about.

Best of luck, see you soon... Love Lettie

Dear readers,

My name is Promise Mtshweni, model, Mrs CSAP 23/24 and now the new ambassador of Glamour Talk Magazine. Im from Middelburg Mphumalanga.

It my first year as ambassador Im very excited about it.
We asking for donations towards our stationery project for under privileged children.
We will drop of on 13 January all stationery must be handed in by the 12 to be sorted.

Our second project is something for the ladies how to make your own lipstick. Make sure to book your seat in advance.

Wishing you the very best for 2025
For the children that is going back to school, make the best of the year.

Take care Promise.



Ambassador Promise Mtshweni

Media House 2025 Projects.







Alle mans,
Het behoefte aan waardering, al lyk hulle soms so taaiaan die buitekant. Hulle smag na liefde, aandag en opgewonde. Het jy al ‘n klein seuntjie gesien wat die eerste keer ‘n rugbybal raakskop?

Eintlik eht almal, mans en vrou, emosionele koestering nodig, maar die manne het dit meer nodig. Dit is waar die uitdrukking “the male ego’” vandaan kom.
Dis gladnie ‘n negatiewe stelling nie. As hy jou held is, is dit maklik om hom te bewonder, te waardeer en moed in te praat.
As jy hom as ‘n swakkeling beskou, is dit baie moeilik om dit te doen.
Dan sal sy beeld ook nie by die kinders gepoets word nie en hulle verhouding sal daaronder ly. Staan elke oggend op en dink wat jy vandag kan doen om vir jou maat te sê of wys hoe mal jy oor hom is.
As die dag met daar die instelligheid begin, sal die sal die res net volg. Of hy die gras sny of die kinders by die skool gaan oplaai, hy sal mal wees daaroor om ‘n spesiale dankie te kry.
Al het jy goeie kwalifikasies, en is suksesvol met ‘n goeie inkomste moet jy seker maak dat jou man die held bly.
Die probleem kom wanneer jy hom wil beheer.

Dit is dan wanneer die probleme begin en hy na ‘n ander vrou toe gaan vir liefde. Hoe meer jy jou maat ondersteun en liefde gee hoemeer kry jy terug.
Sien hom as ‘n kosbare kunswerk wat opgepas moet word.

Wys hom jy gee om, gee hom baie liefde en aandag.

ADVERTISE YOUR BUSINESS HERE

MEDIA HOUSE
072 768 8582
www.topvibe.co.za

24 JUMP STREET
INDOOR ENTERTAINMENT CENTRE

Sasolburg
016 110 0267

Frosty
Freeze Ice
082 099 3477



U DO
PHOTOBOOTH
360
082 071 4005

J's
nasorg & sport
ontwikkeling sentrum



Junita Le Riche
and J's Team

082 816 8818
jsnasorg@gmail.com
24 Vlaardringen Straat
Sasolburg

Midvaal
PRIVATE HOSPITAL
016 454 6000

Neem aksie!

Doen dit net!

Afsterwe van ‘n geliefde

Die vreugde by die aankoms van ‘n nuweling en droefheid na die afsterwe van ‘n geliefde bring normaalweg sterk kontrasterende emosies by die naasbestaandes na vore.

In die eerste geval word babakamers pragtig voorberei met allerhande oulike dingetjies in afwagting van die heuglike gebeurtenis, wiegies word met lintjies versier en ‘n mens kan nie wag om die nuweling welkom te heet nie.

In die tweede geval is dinge egter heelwat anders. Die dood van ‘n geliefde is dikwels traumaties en dit verg veel van die agtergeblewenes: daar is soveel om te doen en soveel uitputtende reëlings om te tref dat alles oorweldigend en byna te veel word om te verwerk.

Die “Aftiek-lyste” is opgestel as riglyne en hulp ter voorbereiding van die onafwendbare. Dit is prakties en met deernis saamgestel deur ‘n spannetjie wat al self ‘n keer of twee deur die meule is.

Die lyste is in drie afdelings ingedeel:

1. “My sake is in orde”: voorbereidings wat ‘n mens moet tref terwyl jy leef om sake vir jou naasbestaandes te vergemaklik wanneer jy die dag sterf.
2. By afsterwe: wat staan ‘n mens te doen wanneer ‘n naasbestaande oorlede is?
3. Bereddering van die boedel.

DIE “AFTIEKLYS” | Ons vertrou dat dit tot hulp gaan wees.

DEEL 1: LEWENDIG EN VOORBEREID OP MY AFSTERWE

1. ALGEMEEN
Naasbestaande(s) weet waar my “Lewenslêer” gebêre is (watter kamer / kas / rak)
1.2 Daar is ‘n duplikaat-lewenslêer wat op ‘n ander, veilige plek gebêre is (en naasbestaande weet waar)
1.3 Naasbestaande(s) ken my wense oor orgaanskenking
1.4 Naasbestaande(s) ken my wense oor passiewe genadedood
1.5 Alle ou en onnodige papiere (bewyse, kwitansies ens) is weggegooi
1.6 Daar is reëlings in plek wat sal sorg dat my gade toegang het tot fondse voordat my bates bevries word
2: MY “LEWENSLÊER”

Volg bl 14 - 15

Afsterwe van ‘n geliefde

2.1 Belangrike Besonderhede
2.2 Lys van chroniese medikasie
2.3 Lewende Testament (dws toestemming vir passiewe genadedood)
2.4 Toestemming vir Orgaanskenking
2.5 Laat weet asseblief vir…
2.6 Begrafnispolis
2.7 Begrafnisreëlings – Spesiale versoeke
2.8 Testament en eksekuteur
2.9 Bateregister
2.10 Wat moet met my onroerende bates gebeur – wie kry wat?
3: ANDER PAPIERWERK: duidelik gemerkte, netjies geliasseerde dokumente…

3.1 Id dokument / paspoort (is dit op ‘n plek waar dit gevind sal word?)
3.2 Belasting; Inkomstebelasting-verwysingsnommer
3.3 Mediese fonds besonderhede
3.4 Finansiële en belastingkonsultante: kontakbesonderhede
3.5 Werkgewer se besonderhede
3.6 Salarisstrokies
3.7 Pensioen-dokumentasie: pensioen-nommer, pensioenstate ens
3.8 Beleggingsertifikate; bewyse van opbrengs uit beleggings (afgelope 5 jaar)
3.9 Aandele-sertifikate; bewyse van opbrengs uit aandele (afgelope 5 jaar)
3.10 Annuiteite; bewyse van opbrengs uit annuiteite (afgelope 5 jaar)
3.11 Lewensversekering
3.12 Korttermynversekering
3.13 Rekeningbesonderhede van elke bankrekening; bankstate van die afgelope 5 jaar
3.14 Vaste eiendom: titelakte(s)
3.15 Voertuig(e): registrasiebesonderhede
3.16 Vuurwapenlisensie
3.17 Geboortesertifikaat
3.18 Huweliksertifikaat
3.19 Hulwelikskontrak
3.20 Vooroorlede gade se doodsertifkaat en Id Nommer
3.21 Indien voorheen geskei: egskeidingsooreenkoms
3.22 Maatskappy / Trust / BK: Aktes / Magtigingsbriewe, Finansiële State vd afgelope 5 jaar.

Onmiddellike hantering

1.1.1 Stel ‘n dokter in kennis, of laat kom ‘n ambulans – NB vir “Oorsaak van Dood”
1.1.2 Verkry doodsertifikaat so gou moontlik
1.1.3 Laat maak heelwat gesertifiseerde afskrifte van die doodsertifikaat; liasseer noukeurig
1.1.4 Besorg doodsertifikaat aan begrafnisondernemer (indien nodig – hulle kry dit gewoonlik self)
1.1.5 Doen wat afgespreek is i.t.v. toegang tot fondse vir gade voor die eksekuteur

Volg bl 16 - 17

Afsterwe van ‘n geliefde

in kennis gestel word
2. In die daaropvolgende dae: stel die volgende persone / instansies in kennis van die afsterwe waar relevant

2.2.1 Familie, vriende, kollegas – stel in kennis van die afsterwe en die begrafnisreëlings
2.2.2 Eksekuteur
2.2.3 Lewensversekering
2.2.4 Mediese fonds
2.2.5 Pensioenfonds
2.2.6 Selfoon
2.2.7 Telkom
2.2.8 Bestuursliggaam van kompleks
2.2.9 Munisipaliteit (Water en elektrisiteit)
2.2.10 Korttermyn versekering.
DIE BEREDDERING VAN DIE BOEDEL
3.3.1 Die stappe van die boedelberedderingsproses
3.3.2 Dokumente wat die afhandeling van die boedel kan bespoedig:
3.3.3 Afskrifte van die erfgename se identiteitsdokumente
3.3.4 Belastingverwysingsnommer van die oorledene
3.3.5 Inligting oor bewyse van alle bates van die oorledene
3.3.6 Inligting van bankrekeninge, kredietkaarte, tjekboek en vaste depositos.
3.3.7 Aandelesertifikate en ander beleggings van die oorledene
3.3.8 Inligting rakende besighede wat bedryf word.
3.3.9 Naam en adresse van werkgewers en pensioenfonds
3.3.10 Pensioen en aftree annuiteite
3.3.11 Mediese fonds besonderhede
3.3.12 Besonderhede van vruggebruik en beperkte bate voordele
3.3.13 Eiendomsaktes en besonderhede van verbande, indien enige
3.3.14 Polisse gehou deur oorledene
3.3.15 Besonderhede van geregistreerde motorvoertuie in naam van oorledene
3.3.16 Besonderhede rakende meubels, toerusting en vuurwapens
3.3.17 Korttermyn versekering en enige kontrakte aangegaan deur oorledene
3.3.18 Inligting oor gelde wat aan oorledene verskuldig is.
3.3.19 Inligting oor gelde wat deur oorledene verskuldig is
3.3.20 Inligting oor donasies deur oorledene
3.3.21 Rekening van begrafnisondernemer
3.3.22 Mediese en doodsbed rekeninge
3.3.23 Inligting oor verpligte eise teen die boedel bv. Onderhoud
3.3.24 Opgedateer op : So 14 Okt 12

Strategies to make 2025 your most successful year !

Now is the perfect time to think about the coming year. In the interest of hoping for the best but preparing for the worst, I'm reviewing some of my favorite tactics for design business management. From goal setting and time blocking to mindful unplugging, here are six strategies to set you up for a successful 2025.

1. ADVANCED TIME MANAGEMENT

If you fully track your time (all time, including admin and emails), you also need to categorize how you spend it. I create a spreadsheet with the typical categories of tasks I'm responsible for during the year and the number of hours devoted to each. I delegate more tasks to others every year, so I start with the biggest chunks of time I'd like to regain. For example, if you spend 1,200 hours on billable time, 300 on marketing, and 400 each on emails,finance, and hiring and managing your team (and another 200 on work-related activities you may not always track), what can you delegate or outsource to others?

2. MASTER YOUR SCHEDULE

I plan for personal time off before my team books any other appointments on the calendar. I take six weeks of sabbatical from the Saturday before Thanksgiving until January 2. You're reading this as I'm taking that annual break. I also schedule at least three to four additional weeks of vacation per year.

Next, my admin adds events and markets to the calendar. After that, all regular activities, like planning meetings, leadership meetings, direct-report meetings, quarterly and annual reviews, and the yearly kickoff are added to the calendar. Mondays and Fridays are blocked, meaning there are no meetings. Those are project-focused days. Once this structure is complete, your admin can schedule client and other meetings.

3. LOOK BACK TO LOOK AHEAD

Take the time to assess the work you've completed and consider how the year has been for you and your team—what worked, what didn't work, and what you'd like to see improve. That meeting is also a good time to review the resources you want to find or add for the year (things like software, books or classes). And, of course, looking back helps you plan your budget for the new year.

MAGAZINE
Media House



NEXT ISSUE FEBRUARY 2025 TO

DOWNLOAD GO TO www.topvibe.co.za